



SPOLEČNOST DUHA, z. ú.

sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2016

SLOVO ÚVODEM

Vážení,

přicházíme opět s rekapitulací uplynulého roku v naší organizaci. Rok 2016 byl 24. rokem, kdy působíme na trhu sociálních služeb. Za tu dobu jsme získali mnoho zkušeností a všechny naše služby se vyvíjí v souladu s vývojem společnosti. Stále více se musíme připravovat na poskytování služeb seniorům, kteří již mají svoje místo v našich službách. Je to fakt, který jsme čekali a také jsme se na tuto situaci již v předchozích letech připravovali. Máme za sebou zkušenost doprovázení našich klientů v závěru života i poskytování služeb stárnoucím klientům. Ovšem na druhou stranu je třeba říci, že jsme letos přijali do našich služeb i mladé lidi, kteří tak mají šanci se osamostatnit. Nezapomínáme na podporu klientů v jejich právech, podporu samostatného rozhodování a hlavně podporu jejich domácího soužití.



Jako složitou situaci v poslední době vnímáme jednání se zájemci o naše služby. Obrací se na nás již starší rodiče, kteří přemýšlí, co bude s jejich, již také stárnoucími dětmi, až oni tady nebudou. Ovšem jednání s těmito zájemci často končí tím, že na řešení situace ještě mají čas. Snažíme se vysvětlovat, že služba není schopna reagovat na okamžitou poptávku, až se něco přihodí a že vše je třeba dobře naplánovat. Přesto je z nějakých důvodů těžké pro rodiny se se svými dětmi rozloučit.

Věříme, že je zde ještě větší prostor pro spolupráci s jinými organizacemi, které pracují s rodinami, ve kterých vyrůstají děti s mentálním znevýhodněním a ukázat, že v dospělém věku mají tyto děti šanci na samostatný život.

Rok 2016 byl také pro nás těžký z hlediska personálního obsazení našich služeb. Přímá práce s klienty se stává bohužel pro řadu lidí nezajímavá, obtížná a málo ceněná. Jakoby ztratila společenskou prestiž. Samozřejmě k tomuto problému přispěla i velká zaměstnanost a možnost jiných pracovních uplatnění na otevřeném trhu práce. Doufáme, že naše organizace právě službami, které je schopna poskytnout v co nejvyšší kvalitě, přispívá k osvětě tím, že bude pro pracovníky zajímavé získat zde pracovní zkušenosti na poli sociální práce.

Prosím seznamte se na následujících stránkách s našimi úspěchy, kterých jsme dosáhli v jednotlivých službách v roce 2016.

Děkuji všem věrným pracovníkům DUHY, ať už v přímé péči či v administrativním zázemí, pro které je tato práce výzvou a dokáží stále přemýšlet o pomoci našim klientům.

Děkuji podporovatelům, dárcům, dobrovolníkům, všem, kteří s námi sdílí naše radosti i starosti...

PaedDr. Eva Brožová, ředitelka



SLOVO MANAŽERA KVALITY

Pozice manažerky kvality nemá ve Společnosti DUHA dlouhou tradici, ale za první dva roky jejího fungování můžeme říci, že rozhodnout se pro ni, bylo krokem správným směrem. Klade si za cíl nejen záštitu nad poskytováním všech našich tří sociálních služeb v dobré kvalitě, ale také sdílení společné metodiky a vize, sjednocení vnitřních pravidel a postupů a podporu pracovníků formou zajištění kvalitního vzdělávání dle jejich aktuálních potřeb.

První rok byl rokem seznamování s jednotlivými službami, sjednocení terminologie a typové dokumentace, posílení kvality procesů a postupů a revize dílčích cílů jednotlivých služeb, stejně jako společných cílů, strategie a vize celé organizace.

Rok 2016 byl tedy připraven na podrobnou společnou revizi metodik, resp. Standardů kvality, všech našich tří sociálních služeb. Během pravidelných porad kvality se scházela manažerka kvality s metodiky a případně vedoucími jednotlivých služeb a společně tvořili jednotný koncept, který ale nezapomínal na jedinečnost každé služby se všemi odlišnostmi, které jsou dány rozdílem mezi ambulantní, terénní a pobytovou službou. Ve druhé polovině roku pak začaly probíhat kontroly kvality, kde se dohodnuté postupy ověřovaly v praxi a kde měla manažerka kvality možnost komunikovat s pracovníky přímé péče a podpořit je zpětnou vazbou v jejich práci.

Důležitou novinkou roku 2016 bylo zprovoznění počítačového programu, ve kterém nově pracovníci všech tří služeb evidují a vykazují svou práci. Tato novinka přinesla spoustu práce navíc především pracovníkům managementu služeb a neobešla se bez mnoha „zádrhelů“ a hledání jejich řešení. Přesto jsme přesvědčeni, že po startovacích potížích se program stal naším velkým pomocníkem a že jeho přínos významně přesahuje statistickou funkci, pro kterou byl primárně pořízen.

V neposlední řadě byl nastaven systém pravidelných týmových i individuální supervizi pracovníků přímé péče a koučování vedoucích pracovníků služeb. Velká pozornost byla věnována i odbornému vzdělávání našich pracovníků s důrazem na témata, která vzešla z jejich vlastních hodnocení a která jsou pro jejich individuální práci důležitá.

Je důležité si uvědomit, že pokud je organizace dobře vnitřně nastavená, jsou v ní pak spokojení pracovníci, kteří vědí, jak si poradit s nejrůznějšími situacemi v denní praxi a jaká je kvalita jejich práce. To se vždy odrazí na straně klienta, se kterým jsou naši pracovníci v častém kontaktu. Myslíme-li tedy na kvalitu, vždy máme před sebou prospěch klienta, jeho spokojenost se službou a větší samostatnost ve vlastním životě.

Mgr. Markéta Vyšejňová (manažerka kvality 2015—2016)

Sepsala Mgr. Ivana Pešatová (manažerka kvality od ledna 2017)

„Myslíme-li tedy na kvalitu, vždy máme před sebou prospěch klienta, jeho spokojenost se službou a větší samostatnost ve vlastním životě.“

POSLÁNÍ A PRINCIPY SPOLEČNOSTI DUHA, z. ú.

Posláním Společnosti DUHA, z. ú. je spolupracovat s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním na rozšíření jejich možností v různých oblastech života.

Bydlení

Možnost bydlet v běžných bytech v různých částech Prahy a zapojit se do péče o vlastní domácnost.

Práce a vzdělávání

Možnost aktivně trávit den činnostmi, učit se dovednostem potřebným pro každodenní život, případně najít si zaměstnání.

Volný čas a zábava

Možnost využívat svůj volný čas podle svých zájmů jako ostatní obyvatelé Prahy.

Přátelé, rodina a vztahy

Možnost navazovat a prožívat vztahy k blízkým lidem.

Život ve společnosti

Možnost uplatnění volebního práva, využívání služeb pro veřejnost, kulturní akce pro běžné občany, navazování běžných sousedských vztahů...

Zásady Společnosti DUHA

nepodporovat akce pouze pro znevýhodněné

zohlednění práva žít ve společnosti běžným způsobem života

nepodporovat hromadné svázení dospělých lidí s mentálním znevýhodněním někam na společná shromáždění

zplnomocňování klientů k rozhodování o sobě samých tak, aby sami určovali rozsah poskytované podpory

zachování, udržení, rozvíjení a čerpání z tradice DUHY

překonávat obtíže v současné nejasné situaci ohledně financování sociálních služeb aniž by se to dotklo (negativně ovlivnilo) možnosti/situace klientů

spolupráce služeb nabízených Společností DUHA

**respektování osobnosti klienta
zachování lidské důstojnosti**

Společnost DUHA naplňovala v roce 2016 své poslání poskytováním sociálních služeb a zaměstnáním zdravotně znevýhodněných pracovníků.

Chráněné bydlení, Centrum denních služeb (NOVÁ DUHA, Galerie Duhovka), Podpora samostatného bydlení, sociální firma Duhová prádelna



CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Poslání služby

Posláním služby je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v bytech v různých částech Prahy a podporovat je podle jejich individuálních potřeb, aby mohli podle svých schopností a možností přebírat zodpovědnost za svoji domácnost a svůj život.

Základní informace o službě

Služba Chráněné bydlení je službou, která podporuje **člověka s mentálním znevýhodněním komplexně** tak, aby mohl vést co nejvíce samostatný a podle svých představ naplněný život. Podpora je tak prakticky „šitá na míru“ každému klientovi. Podporujeme klienty, aby mohli uplatňovat svou vlastní vůli v co největším množství situací – při formování služby, která je jim poskytována, v zařizování domácnosti, ve výběru spolubydlících, ve způsobu trávení volného času, v běžných denních situacích, při hospodaření s penězi, při navázání nových sociálních kontaktů, při výběru pracovního uplatnění ad.

Stěžejní devízou služby je umístění chráněných bytů po celé Praze, v běžných zástavbách. Tento model vychází z tradičního přístupu organizace k mentálně znevýhodněným osobám. Organizace tak deklaruje způsob života, který je s potřebnou mírou asistence zcela běžný a neliší se od způsobu života běžné populace.

Služba Chráněné bydlení nabízí ubytování ve čtyřech typech bytů s různou mírou asistence

BYT S 24 HODINOVOU ASISTENCÍ

Klient má k dispozici asistenta nepřetržitě celý den.

BYT S NOČNÍ ASISTENCÍ

Klient potřebuje asistenci na cestě do/z Centra denních služeb a potřebuje pomoc asistenta i v průběhu noci.

BYT S KAŽDODENNÍ ASISTENCÍ

Klient využívá asistenci několik hodin denně, v noci zvládne být v bytě sám, samostatně také cestuje.

BYT S ASISTENCÍ 5 DNÍ V TÝDNU A MÉNĚ

Klient potřebuje pomoc asistenta při konkrétních činnostech pouze některé dny v týdnu. Klient zvládne být v dohodnuté dny v bytě bez asistence.

Rok 2016 ve službě

V roce 2016 jsme službu Chráněné bydlení poskytli celkem 31 klientům.

Nově jsme přijali 2 klientky a 1 klienta, zároveň 1 klientka službu v tomto roce ukončila.

Službu jsme poskytli v 16 chráněných bytech.

V tomto roce se nám podařilo přijmout do služby Chráněné bydlení mladší klienty s vyšší mírou samostatnosti. Těší nás, že díky dlouhodobému působení v neziskové sféře se nám daří potřebná míra osvěty i pro rodinné příslušníky zájemců o službu, potencionální klientelu.

Stále však neopomíjíme téma stárnutí klientů ve službě. K tomuto fenoménu přistupujeme s velkou citlivostí a pokorou, kterou si žádá. U každého z klientů, kteří potřebují vyšší míru podpory, důsledně zvažujeme její formy a podmínky, aby byly skutečně v souladu s potřebami konkrétního klienta, s jeho osobností.

Díky rozmístění bytů a struktury rozsahu asistence v nich můžeme pracovat s mírou asistence na konkrétních bytech podle aktuálních potřeb klientů, kteří zde žijí.

I nadále je našim ústředním tématem, jak se našim klientům společně bydlí, jejich spokojenost a naplnění potřeb, které mají.

Jsmo pyšní na to, že můžeme vycházet z tradice organizace a přístupů ke klientovi, které mají stálou platnost. Zároveň však hledáme další možnosti, které nám ukazují samotní klienti a praxe služby.

Služba Chráněné bydlení je službou, která je plná výzev a změn, které si žádá samotný vývoj služby a její praxe. Proto vše, čím služba prošla, bereme jako významnou zkušenost, ze které lze i nadále čerpat, a zároveň s respektem přistupujeme k novým situacím, které služba přináší. Jsme rádi, že jsme součástí životů našich klientů a zároveň máme vždy na paměti, že jsme pouze jejich průvodci.

Příklad úspěchu

VĚCI CO SE POČÍTAJÍ

Paní Miluše je klientkou služby Chráněné bydlení od počátku vzniku organizace. Dosud žije v bytě, ve kterém vyrůstala a žila se svojí rodinou. Dlouhodobě se nedařilo zajistit paní Milušin uspokojivý šatník, který by chtěla nosit a oblečení by záměrně neničila. V minulosti prý vyhazovala oblečení z okna s odůvodněním, že: „Tam to někdo na ulici najde a třeba se mu to bude hodit.“ Miluše není zvyklá mít více kusů oblečení a považuje za zbytečné mít



dvoje kalhoty a víc než dva svetry. Při nákupu ošacení záleží na momentální potřebě paní Miluše, zda uzná, že danou věc opravdu potřebuje. Věc se potom musí včas koupit, dokud si to Miluše nerozmyslí.

Miluše má také ke svým věcem velmi citový vztah, povídá si s nimi, mluví o nich jako o živých osobách, proto dost dlouho trvá, než je schopná starou věc vyhodit, než se s ní rozloučí. Někdy stačí, že je v obchodě třeba místo prodavačky muž a Miluše už odmítne nakupovat, nebo pak nakoupenou věc vyhodí.

Díky dobré spolupráci s osobní asistentkou se podařilo zjistit, že paní Miluši se líbí obchod s oblečením v blízkosti bytu, kam s ní osobní asistentka začala pravidelně chodit a podařilo se tak paní Miluši seznámit s prodavačkami, které jí doporučily oblečení ve svém obchodě. Miluše musí cítit v asistentovi spřízněnou duši, která chápe její chování nebo má podobný náhled na věci jako ona a respektuje její rozhodnutí. Na základě této zkušenosti byla paní Miluše ochotná nakupovat i v jiných odchodech a vybrala si oblečení, které skutečně ráda nosí.



„Rádi bychom i nadále vycházeli z tradice, kterou má služba Chráněné bydlení, a zároveň kráčeli v souladu s potřebami našich klientů. V tom nejlepším slova smyslu je to pro nás tajuplný ostrov, kde stále nacházíme poklady.“

Mgr. Lucie Hanzíková
vedoucí služby Chráněné bydlení



PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ

Poslání služby

Posláním terénní služby Podpora samostatného bydlení je pomáhat dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v běžném prostředí vlastní domácnosti a zvládat nároky samostatného bydlení.

Služba Podpora samostatného bydlení nabízí šanci těm, kteří pro svůj dospělý život potřebují podporu někoho druhého, ale nechťejí se stěhovat ze svých domovů ani žít v pobytové službě. Náš cíl je během pravidelných návštěv pracovat souvisle s klientem na cíli maximálního osamostatnění se, kterého je schopen. Jsme tu také pro rodiny, které mají doma dospívajícího nebo dospělého potomka, chtějí mu pomoci vést co nejvíce samostatný život a nevědí si rady nebo z takové situace mají obavy a potřebují podporu.

Základní informace o službě

Našimi klienty jsou nebo se mohou stát dospělí lidé s mentálním znevýhodněním, kteří

- přemýšlí o osamostatnění se a bydlení nezávisle na rodičích nebo sociálním zařízení a potřebují někoho, kdo by je v tom podpořil
- už sami bydlí, ale mají určité potíže či nejistotu v péči o domácnost, s hospodařením s penězi, placením účtů nebo jednáním na úřadech
- náhle a nedobrovolně zůstali v domácnosti sami (nejčastěji po smrti rodičů), ale nechťejí své prostředí měnit a potřebují velkou podporu ve zvládnutí své nové role
- hledají společnost, potřebují doprovod k lékaři nebo na kulturu, potřebují pomoci s kontakty na rodinu a přátele

Služba Podpora samostatného bydlení má za sebou 4 úspěšné roky formování, rozvoje a zvyšování kapacity. Dospělí lidé s mentálním znevýhodněním díky této službě mohou žít život, který se velmi podobá životu ostatních dospělých lidí. Mají své radosti a zájmy, ale i povinnosti a starosti. Asistenti služby Podpora samostatného bydlení za nimi docházejí do jejich domovů pravidelně a podporují je při zajištění všeho, co ke svému životu potřebují a v čem jsou si nejistí, případně pomáhají s řešením nečekaných starostí či komplikací. S každým naším klientem pracujeme zcela individuálně a proto se i rozsah poskytování služby velmi liší podle konkrétních potřeb každého jedince. Každá „zakázka“ klienta služby Podpora samostatného bydlení je tedy sestavena „na míru“ a je společně s klientem a všemi jeho blízkými pravidelně revidována.

Rok 2016 ve službě

V roce 2016 jsme se zaměřili na revizi a hodnocení individuální spolupráce s našimi klienty a také s jejich blízkými. Pracovníci služby se vzdělávali v tématu komunikace a spolupráce s rodinnými příslušníky dospělých klientů. Některé výstupy jsme mohli využít okamžitě, některé máme v plánu realizovat v dalším roce a moc se na ně těšíme. Jsme také rádi, že z jednotlivých hodnocení vyplývá, že jsou naši klienti se službou spokojeni a že jim pomáhá přesně tam, kde potřebují. Stejně kladné hodnocení jsme obdrželi i od rodinných příslušníků našich klientů, v němž všichni uvedli, že služba PSB má pro jejich chráněnce smysl a splňuje očekávání, které od ní měli. Velmi si takových hodnocení ceníme a jsou pro nás hnacím motorem!

Kapacita služby byla prakticky po celý rok 2016 naplněna. V březnu jsme přijali 2 nové klienty, v říjnu se jeden klient s námi rozloučil s cílem „zkusit to sám“, v čemž mu velmi fandíme a v prosinci jsme ho již nahradili dalším novým klientem. Těší nás, že mají dospělí lidé s mentálním znevýhodněním o naši službu stále větší zájem a že dokonce plánujeme pro rok 2017 kapacitu mírně rozšířit a uspokojit tak další zájemce.

V uplynulém roce jsme dále pokračovali v plnění cílů a vizí služby. Podpora samostatného bydlení je ve Společnosti DUHA nejmladší službou a má stále kam jít kupředu. Je důležité věnovat čas i metodice a filozofii jejího dalšího vývoje. O to se stará tým vedení PSB při pravidelných setkáních.

Příklad úspěchu

POSTUPNÉ NABÝVÁNÍ SAMOSTATNOSTI V PRŮBĚHU LET

Manželé Jitka a Ivo využívají službu Podpora samostatného bydlení již 3 roky. Klienty Společnosti DUHA jsou ale již mnoho let. Seznámili se ve službě Chráněné bydlení, kde se potkali nejprve jako spolubydlící a kde se do sebe zamilovali a po sedmileté známosti také vzali. I po svatbě však dál bydleli ve společném bytě s dalšími dvěma spolubydlícími a chybělo jim soukromí.

Situace se mohla změnit ve chvíli, kdy v roce 2012 Společnost DUHA registrovala novou službu s názvem Podpora samostatného bydlení. Manželé stále více toužili po soukromí, navíc soužití čtyř dospělých v jednom bytě se neobešlo bez stále častějších konfliktů. S podporou pracovníků se Ivo a Jitka cítili dostatečně motivovaní k tomu, aby postoupili ve svém životě o další krok dál k samostatnosti a požádali o změnu služby. Zbylí dva klienti se odstěhovali do jiných bytů Společnosti DUHA a služba Chráněné bydlení zde ukončila nájem. Po sedmi letech ve svazku se tak manželé konečně ocitli sami dva ve vlastní domácnosti.

Situace však nebyla tak idylická, jak se původně mohlo zdát. Šlo o starý a pro dva lidi přece



jen příliš velký byt. Bylo zřejmé, že dlouhodobě by manželé nedokázali utáhnout velké náklady s ním spojené. Navíc jim tato situace přinesla celou řadu změn a s tím spojený stres. Asistenti služby PSB fungovali nejenom jako pomoc ve zvládání a organizování každodenního života a péče o domácnost, ale i jako důležitá podpora v náročných chvílích. Jejich role, schopnost a chuť naše klienty podpořit zde byla velice významná a manželům pomohla tuto situaci dobře zvládnout.

Díky velkému zapojení osobní asistentky se brzy podařilo vyjednat s domovskou městskou částí přidělení pěkného rekonstruovaného bytu 2+kk v domě s pečovatelskou službou ve stejné lokalitě. Manželé se na změnu moc těšili. Pracovníci Společnosti DUHA pak postupně prošli s Jitkou a Ivmem vším, co stěhování obnáší. Shánění krabic, vyřazování věcí, balení, balení a zase balení. Domlouvání, jaký nábytek přestěhovat a jaký vyhodit. Pak zas vybalování a postupné zařizování nového bytu.... Stěhování proběhlo v létě roku 2014, tedy cca 8 měsíců po změně služby. Nyní jsou ve svém bytě již zcela zabýdleni a dle svých slov by to již nikdy nechtěli jinak!

Pár si teď užívá společný život se všemi radostmi i starostmi, které manželské soužití přináší. Péči o byt zvládají lépe, než by kdokoli z asistentů naší služby dříve očekával. Jitka se naučila za podpory asistentů samostatně prát. Ivo se zase snaží uklízet po sobě nepořádek, který udělá. Každou sobotu si společně utrou prach, vyluxují a vytřou. Toto vše, a ještě více, dělají již mimo služby našich asistentů a díky tomu jim stačí o polovinu méně asistentů, než měli dříve. Při asistencích se zároveň můžeme soustředit na to, co je pro samostatný život opravdu důležité, jako například hospodaření se společným rodinným rozpočtem, a také na to, co jim dělá radost, jako společné kulturní zážitky.

V roce 2016 oslavili Jitka s Ivmem společných 10 let od svatby. Uspořádali k tomu velkou oslavu, kam pozvali rodinu, přátele a také současné i bývalé pracovníky služby. Oba byli velmi šťastni, že se jim splnil jejich sen. Jsme rádi, že jsme jim k tomu mohli dopomoci!



„To, že je služba Podpora samostatného bydlení terénní službou znamená, že máme možnost poznat klienty v jejich domácím prostředí, kde se projevují přirozeně, a nabídnout jim přesně takovou podporu, kterou potřebují.“

**Mgr. Ivana Pešatová
vedoucí služby Podpora
samostatného bydlení**



CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

Poslání služby

Naším posláním je poskytovat dospělým osobám s mentálním znevýhodněním sociální službu v běžné zástavbě bytového domu na Černém Mostě a ve Vysočanech, kde jsou klienti v kontaktu s veřejností. Služba nabízí klientům možnost aktivně trávit den činnostmi, ale i učením se dovednostem, které potřebují pro každodenní život.

Základní informace o službě

Sociální službu Centrum denních služeb (dále CDS) Společnosti DUHA poskytujeme ve dvou lokalitách v Praze:

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB NOVÁ DUHA

Náměstí plk. Vlčka 696, 697, Praha 14 – Černý Most

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB GALERIE DUHOVKA

Staromlýnská 577/4, Praha 9 – Vysočany

Klienti mohou navštěvovat obě CDS podle vlastního výběru nabízených aktivit a klubů.

Cíle služby

- 1. Učit klienty dovednostem každodenního života (vaření, pečení, cestování, úklid, domácí práce, péče o svoji osobu, hospodaření s penězi, apod.) dle jejich individuálních potřeb.*
- 2. Nabízet klientům tvořivé a aktivizační činnosti.*
- 3. Nabízet klientům kontakt se společenským prostředím prostřednictvím žádaných aktivit (plavání, koně, cvičení, kultura).*
- 4. Nabídnout nebo zprostředkovat možnost vzdělávání z různých oblastí života (společenské vztahy, práce na PC, bezpečnost, lidská práva, první pomoc, apod.).*
- 5. Zaměřit se na metody práce s klienty v seniorském věku.*
- 6. Přizpůsobovat program CDS aktuálním potřebám a přáním klientů.*

Rok 2016 ve službě

V roce 2016 došlo ke změnám v nabídce aktivit pro klienty a celkově v harmonogramu dní v CDS. Harmonogram dne jsme upravili společně s klienty tak, aby pro ně byl srozumitelnější a přehlednější. Jasně časové úseky pomáhají klientům lépe se orientovat v daném dni. K tomu ještě slouží magnetická tabule, pomocí které si klienti plánují aktivity a činnosti na nadcházející dny.

CDS navštěvují klienti různého věku. Proto jsme nabídku dopoledních aktivit a odpoledních klubů rozšířili a nastavili tak, aby si každý měl možnost vybrat dle jeho potřeb a přání. Dopoledne mají možnost klienti vybrat si z velké škály nabídek činností a aktivit. Mohou se zapojit do vytváření výrobků (keramické hrnky, mísy, svícny, svíčky, práce se dřevem, pečení sladkých i slaných zákusků a vaření známých i méně známých jídel), které pak prodáváme na akcích jako například Vinobraní v Botanické zahradě. Mohou využívat aktivity, které jim pomáhají v běžném životě, např. trénink hospodaření s penězi, nákupy, praní prádla. Nebo si mohou vybrat z aktivizačních činností, jako jsou trénink paměti, cvičení na židlích, zpěv, antistresové malování, canisterapie, plavání.

V odpoledním bloku mají výběr např. z počítačového klubu, sportovního či společenského odpoledne, arteterapie, práce s keramikou, klub vaření, apod.

Příklad úspěchu

PAN LUDĚK REDAKTOREM ČASOPISU DUHÁK

Pan Luděk dochází do CDS již několikátým rokem. Jak on sám říká, CDS navštěvuje proto, že by jinak trávil svůj čas doma sám. Chodí si sem popovídat, sdílet své zážitky. Díky tomuto vznikl nápad, který Ludka nadchl. Asistentka mu nabídla, že by mohl s její pomocí vytvořit časopis. Byl by to výborný prostředek, jak v něm uplatnit jeho talent vypravěče. Panu Ludkovi se nápad zalíbil.

A tak s pomocí asistentky vznikla redakce časopisu DUHÁK. Vychází cca jednou za dva měsíce. Pan Luděk zapisuje příběhy, které buď někde vyslechl, nebo popisuje dění v CDS. Nyní se snaží namotivovat další klienty, kteří by mohli přispět svými články.

Nejenom, že si díky tomu pan Luděk procvičuje běžné psaní, trénuje i paměť, posiluje si gramatické a slohové znalosti, ale učí se i komunikovat s ostatními a navazovat s nimi spolupráci. S chodem redakce je ale také spojeno plánování času, ve smyslu naplňování uzávěrek, kdy bude časopis vydán, apod. To vše je teď v rukou pana Ludka, který se za pomoci asistentů učí všem těmto dovednostem.

Přejeme mu další novinářské úspěchy.





„Práce asistentů v Centru denních služeb je „velká detektivka“. Neustále hledáme nové způsoby jak klientům poskytnout vhodnou formu podpory. Díky tomu se mohou dále rozvíjet, učit se nové věci a lépe se tak zařadit do společnosti.“

Bc. Kateřina Rozkopalová
vedoucí CDS



FINANCOVÁNÍ

Společnost DUHA získala v roce 2016 většinu prostředků na chod organizace formou dotace od Hlavního města Prahy a Ministerstva a práce sociálních věcí. Tyto prostředky jsou pilířem našeho financování, bez kterého by fungování naší organizace nebylo možné. Dalšími nezbytnými zdroji financování jsou v posledních letech nejen finance získané z příspěvků od klientů, ale také příspěvky a dary od soukromých subjektů a jednotlivců, kterých si velice vážíme.



Skladba nákladů za rok 2016

1 Spotřebované nákupy

(vybavení, materiál, energie..)	11,30%	2 736 722	
2 Služby (opravy, nájem, telefony, PR..)	13,62%	3 299 085	
3 Osobní náklady	73,99%	17 915 578	
4 Ostatní náklady (odpisy, daně a poplatky, pojistné...)	1,09%	263 347	
	100,00%	24 214 732	

Skladba výnosů za rok 2016

1 Provozní dotace (Magistrát hl.m.Prahy,

MČ Praha 1)	69,14%	16 741 000	
2 Příspěvky klientů	21,98%	5 323 146	
3 Příspěvky od FO a PO (organizace, soukromníci, dárci a nadace)	8,07%	1 954 011	
4 Prodej výrobků a služeb	0,48%	117 399	
5 Ostatní výnosy	0,33%	79 176	
	100,00%	24 214 732	

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
12000

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
45247439

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1 794	1 758
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 606	2 474
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	1 669	1 593
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	370	314
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	567	567
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	1 063	1 062
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	200	200
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	863	862
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 875	-1 778
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-1 505	-1 464
A. IV. 8.	Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-370	-314
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	9 719	11 769
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	19	50
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	19	50
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 315	1 844
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	475	565
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	807	893
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	19	12
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	14	15
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opci	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		359
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	8 369	9 871
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	151	167
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	1	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	8 217	9 704
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	16	4
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	15	2
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	1	2
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	11 513	13 527

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	8 442	8 669
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	14 262	14 489
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	9 701	9 701
A. I. 2.	Fondy	(911)	4 594	4 822
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	-33	-34
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	-5 820	-5 820
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	64	x
A. II. 3.	Nerозdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	-5 884	-5 820
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	3 071	4 858
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	1 535	3 213
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	37	
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)		2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	3	1 070
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	34	30
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(338)		635
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		157
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společenstvům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	770	608
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	691	711
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	1 536	1 645
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	36	145
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	1 500	1 500
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	11 513	13 527

Sestaveno dne: 13.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>1 Společnost DOHA, z.ú.</i> IČO: 45247439 Fügnerova náměstí 5, 120 00 Praha 2 tel.: 286 891 374 - 1 -
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Obecně prospěšná	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
12000

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
45247439

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 008	28	6 036
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 709	28	2 737
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	51		51
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	24		24
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	75		75
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 149		3 149
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	17 916		17 916
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	13 144		13 144
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 379		4 379
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	393		393
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	7		7
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	7		7
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	218		218
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	4		4
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	214		214
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	35		35
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	35		35
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	3		3
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	3		3

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	24 187	24 215
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	16 741	16 741
B. I. 1.	Provozní dotace		42	16 741	16 741
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 954	1 954
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 954	1 954
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	5 324	5 441
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	79	79
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	2	2
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	77	77
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	24 098	24 215
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-89	89
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-89	89

Sestaveno dne: 13.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Společnost DUHA, z.ú.</i> IČO: 45247439 Fügnerovo náměstí 5, 120 00 Praha 2 tel.: 286 861 374 - 1 -	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Obecně prospěšná	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2016

Společnost DUHA, z.ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2016
Účetní období	1.1.2016-31.12.2016

a) Základní údaje

Název	Společnost DUHA, z.ú.
Sídlo	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00
IČ	45 24 74 39
Právní forma	zapsaný ústav
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Integrace osob s mentálním postižením
Hospodářská činnost	Vlastní výrobky z chráněných dílen
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Společnost DUHA byla ke dni 5.8.2014 transformována ze spolku na zapsaný ústav. Zakladatelé zapsaného ústavu jsou paní Mgr. Monika Slováčková a PaedDr. Eva Brožová. Zřizovatel spolku byla Rada Společnosti DUHA.

Základní kapitál zapsaného ústavu činí Kč 1.000,00 a byl splacen celý.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2016-31.12.2016

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv Společnosti DUHA v sídle společnosti

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení oprav k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka použila reálnou hodnotu při přecenění cenných papírů. Reálnou hodnotu stanovila na základě výpisů z účtů majitele podílových listů a akcií k 31.12.2016

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Není naplně.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků

druh aktiva nebo závazku	způsob ocenění aktiva nebo závazku	způsob stanovení úpravy hodnoty	hodnota aktiva nebo závazku	kurz ČNB k rozvahovému dni	přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Pokladna – libry	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2016	36,25 liber	31,586	1.145,00 Kč
Pokladna – euro	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2016	33,00 eur	27,020	891,66 Kč

Ostatní aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti v tis. Kč	Výše účetního výsledku hospodaření v tis. Kč
DUHA – společnost pro integraci osob s mentálním postižením, s.r.o.	Fügenerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00	100 %	935	171

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	-	-
veřejné zdravotní pojištění	0,00	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0,00	-	-

h,i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva

druh cenného papíru, práva	Druh cenného papíru, práva	počet cenných papírů v ks	Reálná hodnota v Kč
ČSOB bohatství	Podílové listy	168.774	352.146,95
Harvard holding	Kmenová akcie	10	0,00
Vodní stavby	Kmenová akcie	260	0,00

Částka 510 tis. vykázaná v položce A.III.7 v minulém účetním období jako Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek a představuje pořizovaný členský podíl v Bytovém družstvu TRIDOMUS, je v této účetní závěrce vykázána jako součást položky A.III.6.

Pro reálné přecenění výše vkladu obchodního podílu ve výši Kč 200tis v položce A.III.1. Podíly v ovládaných a řízených osobách společnost neshledala důvody.

j) dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	v tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-89
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	89
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	0

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců (údaje v osobách, resp. v tis.Kč)

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	45,852
Mzdové náklady	13.144
Zákonné sociální pojištění	4.379
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	393
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	17.916

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Statutární orgán – ředitelka PaedDr. EVA BROŽOVÁ - odměna ředitelky: 144.000,- Kč.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období
Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

rok	2013	2014	2015	2016
výše daňové úlevy	37.810,00	52.250,00	26.410,00	6.270,00
výše využití daňové úlevy	38.190,00	37.810,00	52.250,00	26.410,00
způsob využití daňové úlevy	Mzdové náklady	Mzdové náklady	Pojištění, školení	Pojištění
zůstatek	37.810,00	52.250,00	26.410,00	6.270,00

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích
Účetní jednotka neměla v minulém ani v běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Bilance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry
Není náplň.

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávních celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace v tis. Kč	zdroj dotace
Magistrát hl.m.Praha (MPSV)	Poskyt.soc.služeb	11.886	Státní rozpočet
Magistrát hl.m.Praha	Poskyt.soc.služeb	4.835	Rozpočet města
Městská část Praha 1	Poskyt.soc.služeb	20	Rozpočet městské části

u) Přijaté a poskytnuté dary

Přijaté dary – významné částky (nad 50tis. Kč)

dárce	Částka v tis. Kč
Nadační fond AVAST	1.500
Nadace DUHA	300
Kühn Bohemia	50

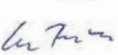
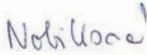
Poskytnuté dary – významné částky
Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	64
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	64
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
Společnost DUHA, z.ú. IČO: 45247439 Fügnerovo náměstí 5, 120 00 Praha 2 tel.: 286 891 374 - 1 -			13.03.2017
Telefon: 251 552 346			

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

PRO SPRÁVNÍ RADU A STATUTÁRNÍ ORGÁN SPOLEČNOSTI

Společnost DUHA, z.ú.

IČ: 452 47 439

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky Společnosti DUHA, z.ú., (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti DUHA, z.ú. k 31. 12. 2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také

posuzují, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutární orgán a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 10. května 2017



Ing. Jana Chvatlinová

Adresa sídla: Blažimská 3140, 149 00 Praha 4, Česká republika

Auditor, č. osv. 1581
Komora auditorů České republiky

DÁRCI SPOLEČNOSTI DUHA V ROCE 2016

Velice děkujeme všem, kteří v roce 2016 podpořili Společnost DUHA finančním nebo věcným darem, nezištnou pomocí, zájmem i účastí na našich akcích. Vážíme si každé pomoci a podpory, která nám pomáhá naplňovat naše poslání.

Máme velkou radost z toho, že řady našich dárců a podporovatelů neřídnou a naše činnost zaujala nové dárce, kteří v podpoře v dospělých lidech s mentálním znevýhodněním vidí důležitou a smysluplnou práci, kterou je třeba podpořit. Podpora a zájem dárců nám dodává energii a chuť zlepšovat a rozvíjet naše aktivity v sociálních službách Společnosti DUHA i v našem sociálním podnikání, v sociální firmě Duhová prádelna. Všem, kteří nás v roce 2016 podpořili darem, dobrovolnou prací, návštěvou akcí nebo nabídkou spolupráce, mnohokrát děkujeme.

Jsmo rádi, že mnozí dárce navštěvují i naši tradiční benefiční akci Víno pro DUHU, která v roce 2016 vstoupila do 8. ročníku. Jedná se o akci, která má již své stálé návštěvníky a je důležitým momentem, při kterém máme možnost se setkat s podporovateli Společnosti DUHA v neformální atmosféře. Konat se může jen díky velké podpoře vinařů (jejich jména si můžete přečíst níže), podpoře kavárny Kaaba, dobrovolníků, ale i umělců, kteří večer obohatí svým vystoupením.

Velkou radost nám dělá úspěšný projekt Novoročenky, které pomáhají. Čtvrtý ročník projektu zaujal nové dárce, ale zapojili se i noví klienti, kteří do projektu vnášejí svojí kreativitu. Pro projekt malují obrazy, z nichž vznikají následně profesionálně zpracované novoročenky pro osobní nebo firemní potřebu (www.novorocenky-pomahaji.cz).

Za velký úspěch považujeme i profesionální fungování naší sociální firmy Duhová prádelna na Černém Mostě, ve které zaměstnáváme lidi se zdravotním nebo mentálním znevýhodněním (www.duhovapradelna.cz).

Poděkování patří našemu největšímu dárci Nadačnímu fondu AVAST za podporu všech našich služeb. Velice si vážíme dlouhodobého společného partnerství, zájmu o naši práci i zapojení dobrovolníků z firmy Avast Software během tradiční akce Týden s DUHOU, během kterého pomohou dobrovolníci umýt okna v našich chráněných bytech.



nadační fond avast



Dárci a podporovatelé v roce 2016

ALFA PROFI s. r. o.
Algotech s. r. o.
Andrýsková, Marcibál
Aspira Recruitment s. r. o.
BILSTEIN CEE a.s.
Brass Studio Prague - Arnold Kinkal
Casablanca INT, s. r. o.
Digi Office, s. r. o.
Diplomatic Spouses' Association
Doktor Jan s. r. o. - Jan Pytela
ECONET OPENFUNDING s. r. o.
EURONAK, s. r. o.
EURONICS
Fakulta lesnická a dřevařská ČZU v Praze
IKEP, s. r. o.
Jiří Eliášek
Mgr. Jiří Šafránek
Jiří Šulc
Jolana Nováková
Karolina Hughes
Karolina Jandová
KD Trans, s. r. o.
KUHN BOHEMIA a.s.
Kühnův smíšený sbor
Lenka Prokopová
Lubomír Herza
MUDr. Martin Jan Stránský

MUCOS Pharma CZ, s.r.o.
MV Technik s. r. o.
Nadace DUHA
Nadace Charty 77
Nadační fond AVAST
ORBIT s. r. o.
PaedDr. Pavla Žákovská, PCC
Petr Pech
PK62 a.s.
Prozesstechnik Kropf s. r. o.
Quantum reality spol. s. r. o.
Mgr. Radek Vachtl
REAL REALITY s. r. o.
Renata Kludáková
REMA, s. r. o.
RF HOBBY s. r. o.
Roman Adamus
SAMEZALUZIE.CZ, s. r. o.
SPEED PRESS Plus a.s.
Tarsago Česká republika, s. r. o.
The Prague Concert Co.
Tomáš Hyka
TOP SERVIS pojištění s. r. o.
TRANSPORTSERVIS a.s.

V roce 2016 s námi spolupracovali:

Restaurace U mrtvého ptáka - Karlín, MUDr. Eva Friedová, Šárka Sadiie Adamová, koupaliště Stírka, Hana Jůzová, Petra Sahulová, Kateřina Stránská, Petra Hudečková, Natálie Debnárová, Kateřina Dvořáková, Jana Hronová, kavárna Kaaba – Alena Leitlová a Ivana Vachtlová, Jan Šilpoch, Anna Dvořáková, Clarion Congress Hotel Prague, JUDr. Eva Ptáčková, Infiniit – vodní a saunový svět Praha - Vysočany

Benefiční večer Víno pro DUHU 2016 podpořila tato vinařství:

BOTANICKÁ ZAHRADA hl. m. Prahy - TROJA, Vinice sv. Klára
Vinařské středisko ČZU Mělník – Chloumek
Vinařství DVA DUBY, Jiří Šebela
Roman FABIG
HRABKOVSKÝ PAVEL Velké Žernoseky
Rodinné vinařství HRDINA & DCERA
KRAUS - MĚLNICKÉ VINAŘSTVÍ
Vinařství KOŠÍK
Vinařství LAHOFER, a.s.
Vinelekt MICHLOVSKÝ a.s.
Rodinné vinařství MIKULENKOVI, Žernoseky
Milan NESTAREC
PATRIA KOBYLÍ, a.s. - Víno z KOBYLÍ
Vinařství POPPOVI ŠATOV
SALABKA vinařství
Stapleton - Springer
ŠLECHTITELSKÁ STANICE VINAŘSKÁ Velké Pavlovice, a.s.
ZNOVÍN ZNOJMO, a.s.
ŽERNOSECKÉ VINAŘSTVÍ s. r. o.
VINOTÉKA KARLÍN, Jiří Fajtl

Chcete-li vědět více o tom, jak pomoci, navštivte prosím
www.spolecnostduha.cz/Jak-Pomoci

Titulní fotografie:

Fotografie vznikla během akce Týden s DUHOU, kterou pořádáme s Nadačním fondem AVAST. Dobrovolníci z firmy Avast Software během tohoto týdne pomohou umýt okna v našich chráněných bytech.



KONTAKTY

Společnost DUHA, z. ú.
sociální služby pro dospělé lidi s
mentálním znevýhodněním
Fügnerovo náměstí 5, 120 00 Praha 2

IČ: 45247439 | DIČ: CZ45247439
tel.: 286 592 971
mobil: +420 602 610 693
e-mail: duha@spolecnostduha.cz

účet pro zasílání darů: 35-7272940217/0100 Komerční banka

Složení správní rady

předsedkyně Mgr. Monika Slováčková
člen JUDr. Lenka Papíková, člen PhDr. Hynek Jůn, Ph.D.

ředitelka
PaedDr. Eva Brožová
mobil: +420 602 610 694
tel.: 286 592 971
e-mail: brozova@spolecnostduha.cz

manažerka kvality
Mgr. Ivana Pešatová
mobil: +420 734 232 757
tel.: +420 286 592 971
e-mail: pesatova@spolecnostduha.cz

asistentka vedení
Irena Sojovská
tel.: +420 286 592 971
mobil: +420 602 610 693
e-mail: sojovska@spolecnostduha.cz

Ekonomicko – personální úsek

ekonomka
Ing. Eva Protivová
mobil: +420 734 200 401
tel.: 286 592 971
e-mail: protivova@spolecnostduha.cz

asistentka ekonomicko – personálního úseku
Blanka Šimralová
mobil: +420 602 610 693
tel.: +420 286 592 971
e-mail: simralova@spolecnostduha.cz

personalistka
Blanka Procházková
mobil: +420 606 230 263
tel.: 286 592 971
e-mail: prochazkova@spolecnostduha.cz

Fundraising a PR

manažerka fundraisingu a public relations

Mgr. Margita Losová

mobil: +420 724 034 356

tel.: 286 592 971

e-mail: losova@spolecnostduha.cz

Chráněné bydlení

Služba Chráněné bydlení

Společnost DUHA, z. ú.

Fügenerovo náměstí 5, 120 00 Praha 2

vedoucí Chráněného bydlení

Mgr. Lucie Hanzíková

mobil: +420 602 362 676

tel.: +420 286 592 971

e-mail: hanzikova@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice

Mgr. Michaela Kahudová

tel./fax: +420 286 592 971

e-mail: kahudova@spolecnostduha.cz

metodik

Zuzana Kapusňáková

mobil: +420 602 610 693

tel.: 286 592 971

e-mail: kapusnakova@spolecnostduha.cz

koordinátorka Chráněného bydlení

Bc. Martina Fantyšová, DiS.

mobil: +420 724 289 640

tel.: +420 286 592 971

e-mail: fantysova@spolecnostduha.cz

úřední hodiny: středa 8—15

koordinátorka Chráněného bydlení

Bc. Irena Kožárová

mobil: +420 602 356 799

tel.: +420 286 592 971

e-mail: kozarova@spolecnostduha.cz

úřední hodiny: pondělí 8—15



Podpora samostatného bydlení

Služba Podpora samostatného bydlení
Společnost DUHA, z. ú.
Fügenerovo náměstí 5, 120 00 Praha 2

vedoucí Podpory samostatného bydlení
Bc. Daniela Kuhnová
mobil: +420 730 156 609
tel.: +420 286 592 971
e-mail: kuhnova@spolecnostduha.cz

koordinátorka Podpory samostatného bydlení
Veronika Klusáková, Dis.
mobil: +420 731 159 151
e-mail: klusakova@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice
Mgr. Romana Procházková
mobil: +420 602 610 693
tel.: +420 286 592 971
e-mail: romanaprochazkova@spolecnostduha.cz
úřední dny: úterý—čtvrtek

Centra denních služeb (CDS) Společnosti DUHA

CDS Galerie Duhovka
Staromlýnská 577/4, 190 00, Praha 9
mobil: +420 602 667 863
e-mail: galerieduhovka@spolecnostduha.cz

CDS NOVÁ DUHA
Náměstí plukovníka Vlčka 696/4 a 697/3,
198 00, Praha 14 – Černý Most
mobil kancelář: +420 734 757 213
mobil: +420 602 628 460
e-mail: novaduha@spolecnostduha.cz

vedoucí CDS
Bc. Kateřina Rozkopalová
mobil kancelář: +420 734 757 213
mobil vedoucí: +420 724 300 711
e-mail: rozkopalova@spolecnostduha.cz

metodička pro CDS
Mgr. Lena Tomšů
mobil kancelář: +420 734 757 213
e-mail: tomsu@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice pro CDS
Bc. Dana Unzeitig
mobil kancelář: +420 734 757 213
e-mail: unzeitig@spolecnostduha.cz



Fotografie: archiv Společnosti DUHA, z. ú.,
Anna Dvořáková (příběhy klientů),
Radomír Mervart (portréty)

Vydala Společnost DUHA , z. ú. ©2017